

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Купинского района
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета школы-интерната

 Е.А. Комнатова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы-интерната

И.О. Гроссу

Приказ № 52-00 от « 31 » 08 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению
травматизма в МБОУ Купинского района С(К) школа-интернат № 2
на 2026-2027 учебный год.**

Инструктивно - методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Работа с кадрами				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед. коллектива	До 25.08.	Директор	Зам. директора по ВР.
2	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда	В течение года	Директор	Специалист по ОТ
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор	Специалист по ОТ
2. Работа с учащимися				
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР	Зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках воспитательских часов:	По планам воспитателей	Зам. директора по ВР	
	• по правилам пожарной безопасности;			воспитатели
	• по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;			
	• по правилам безопасности на воде и на льду;			
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;			
	• по правилам безопасности при			

	обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;		
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;		
	• по правилам безопасного поведения в дороге;		
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с учащимися	В течение года	Зам. директора по ВР

Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	воспитатели
2	Проведение месячников безопасности на дорогах	По плану	Зам. директора по ВР	Специалист по ОТ, воспитатели
3	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	В течение года	Зам. директора по ВР	
4	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Классные руководители воспитатели

Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор	Завхоз Специалист по ОТ
2	Дооформление противопожарного уголка	В течение года	Директор	
3	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы	До 1.09.	Директор	
4	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	Регулярно	Зам. директора по ВР	воспитатели
5	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Сентябрь Январь	Зам. директора по ВР	
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми	Октябрь	Директор	Специалист по ОТ

	работниками школы с регистрацией в специальном журнале			
7	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	В течение года	Директор	Завхоз
8	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Директор	
9	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Директор	По приказу
10	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других, легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Директор	Завхоз
11	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Директор	

«УТВЕРЖАЮ»
Директор школы-интерната
И.О.Г.россу
Приказ № _____ от «____» _____ 20 ____ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета школы-интерната
Е.А. Комнатова

ГРАФИК КОНТРОЛЯ за состоянием охраны труда в МБОУ Купинского района С(К) школе-интернат № 2 на 2026-2027 учебный год

Месяц	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итого, ответственный
сентябрь	Готовность кабинетов	Готовность классных комнат и кабинетов к приему обучающихся. Состояние охраны труда в школе.	фронтальный	Административное совещание, собрание трудового коллектива. Директор, комиссия по ОТ.
октябрь	Выполнение Положений по ОТ	Бедение журналов по ОТ классными руководителями	фронтальный	Оперативное совещание. Справка. Директор, ПК, зам. по УВР
ноябрь	Организация режима обучения	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности	фронтальный	Административное совещание. Директор, зам. по УВР
декабрь	Состояние охраны труда	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах, информатике, учебных мастерских, спортзале.	тематический	Профком, завхоз и УВР, спец. по ОТ
январь	Административно-общественный контроль	О результатах административно-общественного контроля состояния охраны труда в школе.	фронтальный	Административное совещание. Собрание трудового коллектива. Комиссия по ОТ.
февраль	Выполнение Положений по ОТ.	Выполнение инструкций по охране труда. Бедение журналов по ОТ в кабинетах, информатике, учебных мастерских, спортзале.	персональный	Завхоз, спец. по ОТ
март	Состояние ОТ	Правильность хранения спорт инвентаря, элект-инструментов..	персональный	Директор, спец. по ОТ

апрель	Состояние охраны труда	Водооснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно- общественный контроль состояния охраны труда в школе.	фронтальный	Административное совещание. Акт. Комиссия по ОТ.
май	Организация режима обучения	Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения в учебных мастерских. обучения в учебных мастерских.	тематический	Административное совещание. Зам. по ВР, спец по ОТ

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета школы-интерната
Е.А. Комнатова
«УТВЕРЖАЮ»
Директор школы-интерната
И.О.Тросу
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Осуществление разработки правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.	сентябрь	И.О. Тросу
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	сентябрь	И.О. Тросу Е.Б. Бобров
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательных учреждений.	ежемесячно	Тлазунова С.В.
1.4	Организация деятельности антитеррористической рабочей группы и комиссий по чрезвычайным ситуациям.	сентябрь	Е.Б. Бобров
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	сентябрь	С.В. Тлазунова
1.6	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного	сентябрь	Тлазунова С.В. Е.Б. Бобров

	пожарного надзора по г.Купино		
1.7	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2018-2019 учебный год.	в течение учебного года	И.О. Гроссу
1.8	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Е.В. Бобров
1.9	Осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Зам. дир. по ВР, Зам. дир. по ВР, Специалист по ОТ
II. Обучение сотрудников и учащихся			
2.1	Обучение сотрудников области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	14 часовая программа в течение года	Е.В. Бобров.
2.2	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение учебного года	Учитель ОБЖ
2.3	Проведение проверок знаний в области ГО и ЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	систематически	КЧС
III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения			
3.1	Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкторов, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	КЧС
3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	в течение учебного года	Синякова Н.В.
3.3	Отслеживание исправности систем звонкового оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки.	в течение учебного года	Глазунова С.В.
3.4	Отслеживание исправности	в течение	Глазунова С.В.

	системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	учебного года	
3.5	Приведение зданий, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение учебного года	Глазунова С.В.
3.6	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.	в течение учебного года	Зяткова О.С.
3.7	Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	Глазунова С.В.
IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Е.В. Бобров
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	Глазунова С.В.
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	сентябрь	Руководители кабинетов.
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	сентябрь	Е.В. Бобров
4.5	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещениях школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	Учитель ОБЖ
4.6	Организация просмотра учебных видеofilьмов по теме «Безопасность жизни».	1 раз в полугодие	Е.В. Бобров
4.7	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов.	1 раз в полугодие	Г.А. Овчинникова
4.8	Организация выходов классов на экскурсии, соревнования.	систематически	Г.А. Овчинникова
4.9	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Е.В. Бобров
4.10	Изготовление и применение знаков безопасности.	по мере необходимости	Глазунова С.В.

V. Мероприятия по предупреждению заболеваний			
5.1	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации.	в течение учебного года	Мед. Работники
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Технический персонал
5.4	Профилактические беседы с учащимися и воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	Т.А.Овчинникова
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	Глазунов Е.Е.
6.2	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.	систематически	С.В. Глазунова
6.3	Обеспечение работников инструментами и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	Е.В. Бобров
6.4	Установление рационального режима труда и отдыха.	систематически	Е.А. Комнатова Е.В. Бобров
6.5	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	Глазунова С.В.
6.6	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками.	сентябрь	Мед. работник