

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Купинского района
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2»**

ПРИКАЗ № 47/1-ОД

17 августа 2026 г

«Об организации питьевого режима и
обеспеченности экологически чистой питьевой водой»

В соответствии с требованиями охраны труда и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, руководствуясь СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. № 19 «Об утверждении СанПиН 2.4/2.4.283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», во исполнение статьи 223 ТК РФ «Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников», с целью обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питьевого режима обучающихся в 2026/2027 учебном году Глазунову Светлану Владимировну, заведующую хозяйством.
2. Организовать питьевой режим в МБОУ Купинского района С(К) школе-интернат № 2 в следующей форме: бутилированная вода, расфасованная в ёмкости, питьевые автоматы (кулеры, помпы).
3. Определить место расположения питьевых автоматов с бутилированной водой: холл спального корпуса, холл первого этажа учебного корпуса, медицинский кабинет, учительская, кабинет делопроизводителя.
4. Утвердить «Положение об организации питьевого режима».
5. Глазуновой Светлане Владимировне, заведующей хозяйством:
 - заключать договора на поставку бутилированной воды для организации питьевого режима два раза в год;
 - обеспечивать своевременный заказ и прием бутилированной воды от поставщика, согласно заключенному договору с последующей фиксацией факта приема питьевой воды в «Журнале регистрации поставки питьевой воды для обучающихся»;
 - осуществлять контроль и проверку документов на каждую партию воды, подтверждающих ее качество и безопасность;
 - обеспечивать бесперебойную работу питьевых автоматов, свободный доступ к питьевой воде и постоянное наличие одноразовых стаканчиков для обучающихся в течение всего времени их пребывания в школе;
 - осуществлять контроль за регулярной чисткой поверхностей питьевых аппаратов и их санитарную обработку 1 (один) раз в квартал, согласно Графику сдачи в обработку и дезинфекцию;
 - разместить на информационном стенде информацию о «Правилах пользования кулером и помпой».
6. Сотрудники и обучающиеся обязаны пользоваться одноразовыми стаканчиками и утилизировать их в контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
7. Контроль за соблюдением питьевого режима обучающихся возложить на педагогов, находящихся на смене.

Директор школы

/Гроссу И.О./

С приказом ознакомлены:

Глазунова С.В.			
----------------	--	--	--

