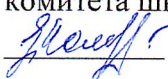


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Купинского района «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета школы-интерната

 Е.А. Комнатова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы-интерната

И.О. Гроссу

Приказ № 52 от « 31 » 08 2026 г.

**План организационно-технических мероприятий
по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей
на 2026-2027 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	До 25.08	Директор Гроссу И.О. завхоз Глазунова С.В.
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Директор Гроссу И.О. заместители директора: Синякова Н.В., Овчинникова Г.А. классные руководители
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Директор Гроссу И.О. заместители директора: Синякова Н.В., Овчинникова Г.А. классные руководители
4	Обеспечить ремонт оборудования в учебной мастерской по графику ППР	Июнь-август	Зав. мастерской
5	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний .	1 раз в 3 года	Директор Гроссу И.О. Специалист по ОТ Бобров Е.В.

6	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр.1-3.	1 раз в 3 года	Директор Гроссу И.О. завхоз Глазунова С.В.
7	Обучение учащихся 5-7 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Преподаватель ОБЖ
8	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Зав. кабинетами, классные руководители
9	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	директор Гроссу И.О.
10	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств (оформить документально)	август	Специалист по ОТ Бобров Е.В., учитель физкультуры Федоров М.Л., Дягтерёв С.В.
11	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	август	Директор Гроссу И.О., зав.мастерской, специалист по ОТ Бобров Е.В.,
12	Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы с составлением акта.	Март, сентябрь	Директор Гроссу И.О. Специалист по ОТ Бобров Е.В. ПК Е.А. Комнатова
13	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся.	Август, апрель	Директор Гроссу И.О., фельдшер
14	Обеспечить работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	август	Завхоз Глазунова С.В.
15	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.	Июнь-август	Завхоз Глазунова С.В.
16	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Директор Гроссу И.О.Специалист по ОТ Бобров Е.В. ПК Е.А. Комнатова
17	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор Гроссу И.О. ПК Е.А. Комнатова

18	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор Гроссу И.О. заместители директора: Синякова Н.В., Овчинникова Г.А. зав. кабинетами
19	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	август	Директор Гроссу И.О. заместители директора: Синякова Н.В., Овчинникова Г.А. зав.кабинетами Специалист по ОТ Бобров Е.В.
20	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Директор Гроссу И.О. Специалист по ОТ Бобров Е.В.
21	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Спец. по ОТ Бобров Е.В.
22	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Зав. мастерской
23	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Директор Гроссу И.О. заместители директора: Овчинникова Г.А. зав.кабинетами Специалист по ОТ Бобров Е.В.
24	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течение года	Директор Гроссу И.О., преподаватель ОБЖ, зам.директора Овчинникова Г.А., спец.по ОТ Бобров Е.В.