

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Купинского района
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2»**

ПРИКАЗ № 47/2-ОД

17 августа 2026 г

«О создании рабочей группы в МБОУ Купинского района
С(К) школе-интернат № 2 по функционированию системы ХАССП
на 2026-2027 учебный год»

С соответствием с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу по функционированию системы ХАССП в МБОУ Купинского района С(К) школе-интернат № 2 на 2026-2027 учебный год:
Координатор: Гроссу Ирина Олеговна, директор школы;
Технический секретарь: Глазунова Светлана Владимировна, завхоз
Члены рабочей группы:
Член рабочей группы ХАССП: Нестеренко Мария Петровна, шеф-повар
Член рабочей группы ХАССП: Рассказова Елена Николаевна, медицинская сестра диетическая;
Член рабочей группы ХАССП: Зятькова Ольга Сергеевна, медицинская сестра, ответственная за организацию питания
2. Рабочей группе ХАССП при необходимости вносить изменения в пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, в необходимые формы документирования и обеспечить ими образовательную организацию
3. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования подтверждающей функционирование системы ХАССП.
4. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП, рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
5. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
6. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
 - a. формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - b. внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
 - c. координация работы группы;
 - d. обеспечение выполнения согласованного плана;
 - e. распределение работы и обязанностей;
 - f. обеспечение охвата всей области разработки.
7. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП:
 - g. доведение до исполнителей решения группы.
8. Директору и завхозу (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.
9. Дополнительно включать в Программу проверки:
 - анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;

- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.
10. Данный приказ довести до сведения работников.

Директор школы

/Гроссу И.О./

С приказом ознакомлены:

Глазунова С.В.		Зятькова О.С.	
Рассказова Е.Н.		Нестеренко М.П.	